

# TIPPS FÜR IHRE BEWERBUNG

## **UNSERE EMPFEHLUNG**

Damit Ihre Bewerbung den erhofften Erfolg bringt, lesen Sie bitte die nachfolgenden Informationen sorgfältig durch und nehmen Sie sich Zeit für die Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Denn eine überzeugende Bewerbung entscheidet mit über den Erhalt eines Studien- und Ausbildungsplatzes. Gern können Sie auch die Bewerbungsvorlage nutzen, die wir unter [www.isba-freiburg.de/Bewerbung](http://www.isba-freiburg.de/Bewerbung) für Sie eingestellthaben.

## **BEWERBUNGSFOTO**

Ihr Foto ist der Blickfang auf dem Deckblatt der Bewerbung! Verwenden Sie deshalb ein professionelles Bewerbungsfoto, das Ihre Persönlichkeit unterstreicht. Inakzeptabel sind Bilder in privater oder Freizeit-Atmosphäre. Setzen Sie sich mit den Anforderungen der angestrebten Branche auseinander und wählen Sie Ihr „Business-Outfit“ entsprechend (weder „over-dressed“ noch „underdressed“). Wählen Sie einen Fotografen, der Ihnen Ihr Foto digital zur Verfügung stellt. So vermeiden Sie einen Qualitätsverlust beim selbstständigen Einscannen Ihres Fotos.

## **ANSCHREIBEN**

Neben dem Lebenslauf zählt das Anschreiben zu den wichtigsten Dokumenten in den Bewerbungsunterlagen. Mit diesem Schreiben können Sie Interesse und Aufmerksamkeit wecken und Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten darstellen.

Wenn Sie bereits wissen, bei welchem Unternehmen Sie sich für die Praxisphasen bewerben möchten, muss das Anschreiben deutlich machen, warum Sie sich gerade dort und für den gewählten Studiengang bewerben und warum das Unternehmen sich gerade für Sie entscheiden sollte.

Wenn Sie noch kein konkretes Unternehmen im Blick haben, machen Sie in Ihrem Anschreiben bitte deutlich, warum Sie sich für den gewählten Studiengang bewerben, warum Sie Interesse an der angestrebten Branche haben und warum Sie sich besonders geeignet dafür halten. Das Anschreiben darf den Umfang von einer Seite nicht überschreiten und muss – wie alle anderen Unterlagen – absolut fehlerfrei sein (Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung bitte sorgfältig prüfen)! Die einzelnen Absätze sollten nicht mehr als fünf oder sechs Zeilen umfassen. Formulieren Sie abwechslungsreich (unterschiedliche Satzanfänge), vermeiden Sie abstrakte Floskeln und treffen Sie konkrete Aussagen über Ihre Beweggründe. Nach Versand der Bewerbung sollten Sie gut erreichbar sein. Stellen Sie also sicher, dass Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse korrekt sind. Und sollten Sie in Urlaub fahren oder nur zu bestimmten Zeiten erreichbar sein, geben Sie dies bitte in Ihrem Anschreiben an.

## **LEBENS LAUF**

Hier finden sich die wesentlichen Fakten zur Bewerberin/zum Bewerber wie persönliche Daten, Informationen zum Bildungsweg, eventuelle berufliche Qualifikationen, Praktika sowie sonstige Qualifikationen und Kenntnisse. Geben Sie nur die in der Bewerbungsvorlage aufgeführten Informationen an. Details zu Eltern, Religion etc. sind nicht mehr üblich. Überprüfen Sie, ob Sie alle Stichpunkte mit einem Nachweis/Zeugnis belegen können. Erwähnen Sie also z. B. nicht das zweiwöchige Schulpraktikum, wenn Sie kein Zeugnis o. Ä. vorweisen können.

## **DATEIFORMAT**

Bitte fügen Sie Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf und danach in zeitlicher Reihenfolge Zeugnisse/Zertifikate etc. in einer PDF-Datei zusammen. Die Datei sollte nachvollziehbar benannt sein, z. B. „Weber Anita\_Immobilienwirtschaft\_Bewerbung.pdf“. Zwei PDF-Dateien wären auch möglich, mehr auf keinen Fall. Wenn Sie sich für zwei PDF-Dateien entscheiden, speichern Sie bitte Deckblatt, Anschreiben und Lebenslauf in einer Datei und Zeugnisse etc. in der zweiten Datei (Dateiname z. B.: „Weber Anita\_Immobilienwirtschaft\_Zeugnisse“).

## **ZUM SCHLUSS**

Bitte prüfen Sie abschließend die formale Gestaltung und inhaltliche Richtigkeit. Am besten drucken Sie dann Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen aus und legen sie Ihrer Familie oder Freunden zur Zweitkorrektur vor. Dann schicken Sie Ihre Bewerbung an [office@isba-freiburg.de](mailto:office@isba-freiburg.de)

Bei Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung:

Hotelmanagement: Simone Scheffczyk, 0761 703 29 241

Marketing/Tourismus- und Eventmanagement: Stefanie Schwehr, 0761 703 29 101

Sportmanagement/Immobilienwirtschaft: Astrid Siebenhaar, 0761 703 29 191

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!